

# REGLAMENT ELECTORAL DE CÀRRECS INTERNS DE BARCELONA EN COMÚ

[ANNEX 2 AL REGLAMENT ELECTORAL GENERAL]

*Aprovat Plenari 22 de juliol de 2017*

## PREÀMBUL

Aquest reglament electoral recull els criteris, processos i requisits que han de regir les eleccions de càrrecs interns de Barcelona en Comú definits en el [document de model organitzatiu de fase D](#) aprovat pel Plenari el juliol de 2015 i sota l'empара del [Reglament Electoral General](#) aprovat pel Plenari l'abril de 2016. En concret es tracta dels càrrecs dels següents òrgans i/o espais:

- Coordinadora General
- Direcció Executiva
- Comitè de Garanties
- Coordinació de grups (assemblees de barri i districtes, eixos temàtics i comissions tècniques)

El desenvolupament d'aquest reglament es realitza en dos capítols establint procediments diferenciats:

- Capítol 1: Coordinadora General, Direcció Executiva i Comitè de Garanties
- Capítol 2: Càrrecs interns dels grups (assemblees de barri i districte, eixos temàtics, comissions tècniques) i càrrecs en la coordinadora general en representació dels diferents espais

No s'inclou l'elecció de les 4 persones delegades pel Grup Municipal en la Coordinadora General; sent el propi Grup Municipal l'encarregat d'establir el seu procediment d'elecció, que haurà de garantir la paritat de gènere.

## ÍNDEX DEL REGLAMENT

Capítol 1. Elecció de càrrecs interns de Coordinadora General, Direcció Executiva i Comitè de Garanties

- Secció 1. Principis generals
- Secció 2. Convocatòria a eleccions
- Secció 3. Dret a vot i a presentar candidatures
- Secció 4. Candidatures, sistema de votacions i recompte
- Secció 5. Campanya
- Secció 6. Calendari i mitjans de votacions
- Secció 7. Òrgans de control

Capítol 2. Elecció de càrrecs interns dels grups (assemblees de barri i districte, eixos temàtics, comissions tècniques) i de càrrecs en la coordinadora general en representació dels diferents espais

- Secció 8. Definició del sistema d'elecció
- Secció 9. Convocatòria
- Secció 10. Dret a votar i presentar candidatures
- Secció 11. Candidatures
- Secció 12. Publicació dels resultats definitius

Annex 1. Càrrecs que s'escullen, funcions, responsabilitats i composició

## **CAPÍTOL 1. ELECCIÓ DE CÀRRECS INTERNS DE COORDINADORA GENERAL, DIRECCIÓ EXECUTIVA I COMITÈ DE GARANTIES**

### **Secció 1. Principis generals**

**Article 1. Priorització dels principis generals.** Els principis que han de regir l'elecció dels càrrecs estan definits en la secció primera del Reglament Electoral General. Tanmateix l'elecció dels càrrecs específics que es recullen en el present reglament han de prioritzar alguns d'aquests per sobre d'uns altres partint de la premissa que no és possible maximitzar tots els principis alhora, sinó que quan donem més importància a alguns d'ells és a costa de disminuir el pes d'altres. En particular, els principis d'igualtat de gènere, igualtat d'oportunitats i condicions, transparència, qualitat democràtica i obligatorietat han de prevaldre per sobre de la resta de principis donada la naturalesa dels càrrecs subjectes a aquest tipus de processos electorals.

### **Secció 2. Convocatòria d'eleccions**

**Article 2. Òrgan competent per convocar eleccions.** La Coordinadora General de Barcelona En Comú és l'òrgan competent per convocar el procés electoral, segons les funcions que aquest òrgan té assignades al document de fase D. La Coordinadora General ha d'aprovar en una de les seves reunions ordinàries o extraordinàries la convocatòria d'eleccions, els càrrecs que s'escullen, el calendari electoral, les dates de tancament del cens electoral, la composició del Consell Electoral i els canals per presentar al·legacions i/o impugnacions al procés electoral.

**Article 3. Mitjans per comunicar la convocatòria d'eleccions.** La convocatòria d'eleccions ha de ser comunicada al cens d'activistes de Barcelona En Comú a través de diferents canals:

- Correu electrònic
- Publicació a la web de Barcelona En Comú
- Comunicació oral per part dels coordinadors i coordinadores de cada espai, durant la primera reunió posterior a la convocatòria.

**Article 4. Continguts de la convocatòria.** La comunicació de convocatòria d'eleccions ha d'incloure com a mínima la següent informació:

- a. Calendari electoral, d'acord amb els següents terminis mínims:
  - Convocatòria d'eleccions i tancament del cens electoral: 1 dia
  - Al·legacions al cens electoral i resolució: 5 dies
  - Recollida d'aval, presentació de candidatures: 16 dies
  - Proclamació provisional de candidatures i publicació de candidatures: 3 dies
  - Presentació i resolució d'al·legacions: 2 dies
  - Proclamació definitiva de candidatures: 1 dia
  - Sol·licitud al comitè electoral per part de les candidatures, dels recursos necessaris per la campanya electoral (segons s'estableix a l'article 15 d'aquest reglament): 2 dies
  - Campanya electoral: 5 dies
  - Resolució d'al·legacions: 1 dia
  - Votacions: 6 dies (el darrer dia per exercir el dret a vot ha de ser un dissabte o diumenge en el marc d'un Plenari ordinari o extraordinari)
  - Recompte i proclamació provisional dels resultats: 1 dia (en un termini màxim de 24 hores des del tancament del període de votacions)
  - Presentació i resolució d'al·legacions: 2 dies

- Proclamació definitiva dels resultats: 1 dia
- b. Càrrecs que s'escullen, indicant les funcions, responsabilitats i mandats segons la taula recollida a l'annex 1 del present reglament.
- c. El present reglament (document adjunt o enllaç)
- d. Configuració del comitè electoral i canals per presentar al·legacions i/o impugnacions al procés electoral. La constitució i funcions del comitè electoral estarà d'acord a l'establert al Reglament Electoral General.
- e. Canals per a la consulta de les dades personals al cens electoral i presentació d'al·legacions
- f. Document d'aval a una candidatura (document adjunt o enllaç).
- g. Formulari per a presentar candidatures (document adjunt o enllaç).

**Article 5. Periodicitat de les convocatòries.** De forma ordinària les eleccions es convocaran als 24 mesos després que s'hagi constituït l'òrgan corresponent. En casos excepcionals (eleccions, primàries internes o d'altres processos de decisió col·lectiva), la Coordinadora General podrà posposar la convocatòria d'eleccions com a màxim 3 mesos. Aquesta decisió haurà de ser sotmesa a l'aprovació per majoria simple de la Coordinadora.

### **Secció 3. Dret a votar i a presentar candidatures**

**Article 6. Dret a votar.** Tenen dret a vot aquelles persones que a data del tancament del cens electoral hi figurin inscrites al cens d'activistes i que tinguin setze anys complerts.

**Article 7. Dret a presentar una candidatura.** Per presentar-se com a candidat o candidata, les persones han de complir els següents requisits mínims:

- a. Figurar en el cens d'activistes i tindre setze anys complerts en la data que es convoquin eleccions
- b. No ser membre del Comitè Electoral

A la Secció 4 d'aquest reglament es recullen la resta de requisits establerts segons sigui la naturalesa de l'òrgan al que es presenta la candidatura.

**Article 8. Cens electoral.** El cens electoral per al Comitè de Garanties, la Direcció Executiva i les representants de la comunitat de Barcelona en Comú a la Coordinadora General, serà el Cens d'Activistes de Barcelona en Comú íntegre.

**Article 9. Tancament del cens electoral.** El cens es tancarà amb la publicació de la convocatòria d'eleccions i per tant rebran la comunicació totes aquelles persones amb dret a votar que estan incloses al cens electoral. En la convocatòria d'eleccions s'indicarà els canals per consultar les dades personals al cens electoral i presentar al·legacions si s'escau.

**Article 10. Al·legacions al cens.** El cens provisional serà accessible l'endemà de la convocatòria electoral i estarà a disposició de les persones interessades a la seu de BComú, durant un termini de 5 dies, per a la consulta de les seves dades personals i sol·licitud d'inclusió, exclusió o correcció de les dades. També podran fer consultes i sol·licitar la inclusió, exclusió o correcció degudament justificades de les dades, els coordinadors i coordinadores de cadascun dels espais de l'organització (assemblees de barri, eixos temàtics, comissions tècniques i grup municipal), sempre i quan ho hagin comunicat als seus espais.

#### Secció 4. Candidatures, sistema de votacions, recompte i correccions dels resultats

**Article 11. Requisits de les candidatures, sistema de votació, recompte i correccions dels resultats per òrgans.** La següent taula recull els elements que hauran de regir la presentació de candidatures i el sistema de votacions en funció de cada òrgan:

Requisits, sistemes de votació, recompte i correccions	Òrgans		
	Direcció Executiva	Comunitat de BComú a la Coordinadora General	Comitè de garanties
a. Acceptació del Codi Ètic de BComú	SÍ	SÍ	SÍ
b. Informació de les persones candidates i motivació de la candidatura	SÍ	SÍ	SÍ
	<i>* Al costat del nom i cognoms de les persones candidates també es podrà posar un sobrenom</i>		
c. Projecte de la candidatura i rols i capacitats de cada persona candidata	<p>SÍ</p> <p><i>* Les llistes hauran de garantir que inclouen candidats i candidates amb perfils suficients per poder donar resposta a les tasques i funcions previstes per la Direcció Executiva a la Fase D. S'hauran de garantir perfils amb capacitats comunicatives que puguin exercir de portaveus (home-dona); gestió de recursos econòmics; coneixement de l'estructura organitzativa Fase D i del programa de BComú.</i></p>	NO	NO
d. Presentació d'aval per espais	Presentació de 3 avals: 1 eix temàtic; 1 assemblea de barri i/o districte; 1 comissió tècnica	NO	Presentació d'1 aval de qualsevol espai (eix temàtic, assemblea de barri i/o districte, comissió tècnica)
e. Requisits individuals per a	NO	NO	● Antiguitat mínima de nou mesos al cens de

<p><b>ser candidat o candidata (a més dels recollits a l'article 7 d'aquest reglament)</b></p>			<p>BComú.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser membre del comitè és incompatible amb altres càrrecs, tant de BComú com del Grup Municipal.</li> </ul>
<p><b>f. Requisits de les candidatures per equips</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les llistes hauran de ser amb paritat de gènere.</li> <li>• A cada llista no hi haurà més de 2 persones que reuneixin alguna de les següents condicions: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) ser càrrec públic electe</li> <li>ii) formar part de les direccions executives nacionals o d'altres òrgans equivalents de CatComú o qualsevol de les organitzacions que conflueixin a BComú</li> </ul> </li> </ul>	<p>NO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les llistes hauran de ser amb paritat de gènere.</li> <li>• Un mínim de 2 dels seus membres han de ser juristes i en conjunt han de representar la màxima pluralitat de l'organització, per tenir autoritat moral suficient per a la seva tasca.</li> </ul>
<p><b>g. Tipus de llistes, vot i recompte</b></p>	<p>Llistes obertes; completes (8 persones); amb vot nominal [el vot vàlid exigira escollir 8 persones en total]; recompte majoritari plurinominal (<i>s'ordenaran les persones de més a menys vots obtinguts</i>)</p>	<p>Candidatures individuals i/o per equips de màxim de 5 persones. Llistes obertes; amb vot nominal [el vot vàlid exigira escollir 10 persones en total]; recompte majoritari plurinominal (<i>s'ordenaran les persones de més a menys vots obtinguts</i>)</p>	<p>Candidatures individuals i/o per equips de màxim 7 persones. Llistes obertes; amb vot nominal [el vot vàlid exigira escollir 7 persones en total]; recompte majoritari plurinominal (<i>s'ordenaran les persones de més a menys vots obtinguts</i>)</p>
<p><i>* L'ordre d'aparició dels noms de cada candidatura per equips en el moment de la votació es farà per ordre alfabètic intercalant homes i dones. La primera lletra d'ordre l'establirà el comitè electoral mitjançant sorteig.</i></p>			
<p><b>h. Resultats i correccions finals</b></p>	<p>Els resultats hauran de ser corregits d'acord als següents criteris:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Per a tots els òrgans, paritat de gènere en primer terme: <ol style="list-style-type: none"> <li>En cada òrgan ha d'haver-hi, com a mínim, un 50% de dones. Si el resultat és diferent, s'ha de modificar per a garantir sempre aquest mínim.</li> <li>En cas d'empat s'aplicaran sistemes d'acció positiva cap les candidatures de dona.</li> </ol> </li> <li>Per a Direcció Executiva, incompatibilitat de nombre màxim de càrrecs (segons el que estableix l'article 11f d'aquest reglament) en segon terme.</li> </ol>		

	<p>c. Per a Comitè de Garanties, incompatibilitat per no complir el requisit de tenir 2 juristes segons el que estableix l'article 11 f d'aquest reglament) en segon terme.</p> <p><i>* En cas de no presentar-se dos juristes o que el número de candidats/es sigui inferior a 7 persones el Comitè de Garanties es constituirà igualment.</i></p>		
<b>i. Suplents</b>	<p>Els suplents seran els següents de la llista segons s'estableixi a la proclamació definitiva dels resultats; la substitució requerirà de la ratificació del Plenari.</p> <p>En el cas que no hi hagin suplents segons la proclamació definitiva o que quedin exhaurits, la Coordinadora proposarà els substituïts d'entre els representants de la Comunitat de BComú a la pròpia Coordinadora. La substitució requerirà la ratificació del Plenari. En aquest cas les persones que passin de representants de la Comunitat de BComú a membres de Direcció Executiva, es substituïran d'acord a allò previst pels suplents de la Comunitat.</p>	<p>Els suplents seran els següents de la llista segons s'estableixi a la proclamació definitiva dels resultats; substitució automàtica.</p>	<p>Els suplents seran els següents de la llista a segons s'estableixi a la proclamació definitiva dels resultats; substitució automàtica.</p>

**Article 12. Sol·licitud i recollida d'avals.** Tots els espais de l'organització (eixos temàtics, assemblees de barri i/o districte, comissions tècniques) podran donar avals a les candidatures que ho sol·licitin. Els espais podran avalar tantes candidatures com considerin i decideixin. Els espais hauran de sotmetre a debat i votació en una reunió ordinària o extraordinària, segons el sistema que decideixin col·lectivament, la donació d'avals a les candidatures que ho hagin sol·licitat. La donació de l'aval a una o varies candidatures haurà de constar en una de les actes de reunió de l'espai corresponent, que haurà d'estar a disposició del Comitè Electoral en el cas de ser necessari. Els avals faran servir el mateix document base amb tots els camps requerits complimentats. Aquest document estarà disponible per totes les persones elegibles a l'inici del període de recollida d'avals i presentació de candidatures.

**Article 13. Absència de candidatures.** En el cas que no es presentin candidatures per algun dels òrgans o que les que es presentin no siguin vàlides pel Comitè Electoral, el procés electoral d'aquest òrgan quedarà suspès i el Comitè Electoral ho comunicarà al Comitè de Garanties que determinarà el mecanisme que caldrà activar en aquests casos.

## **Secció 5. Campanya electoral**

**Article 14. Neutralitat.** L'organització com a tal haurà de mantenir una estricta neutralitat durant el desenvolupament del procés electoral. Els càrrecs electes institucionals i els membres de la Direcció Executiva poden expressar el seu suport estrictament individual a qualsevol candidatura, evitant expressament fer servir recursos i mitjans institucionals o orgànics per afavorir candidatures concretes.

**Article 15. Recursos.** L'organització brindarà tots els mitjans que requereixi el Comitè Electoral a fi de procedir a la consecució de les eleccions en curs. El Comitè Electoral vetllarà per que totes les candidatures disposin de les mateixes oportunitats per la seva difusió i facilitarà els mitjans oportuns per assolir aquest objectiu. La vulneració de les resolucions del Comitè Electoral en aquest sentit representarà una falta greu.

L'organització posarà a disposició de les candidatures els següents recursos:

- a. Espai a la pàgina web de Barcelona En Comú en el que apareguin publicades les candidatures amb ordre aleatori.
- b. Enviament a través de newsletter interna adreçada al cens d'activistes d'informació sobre l'espai web amb les candidatures i el procés electoral
- c. Cessió d'un espai del local de BComú habilitat per a realitzar presentacions de les candidatures, en aquest cas cal que les candidatures ho sol·licitin al Comitè Electoral en el termini establert segons el calendari electoral. El Comitè Electoral establirà un dia i diferents franges horàries per realitzar les presentacions

**Article 16. Comportaments sancionables.** Seran motiu de sanció els següents comportaments:

- a. Són considerats faltes lleus els següents comportaments:
  - i. L'enviament de correu massiu no desitjat, tipus "spam" que no es realitzi a través dels canals oficials de BComú
  - ii. Fer una campanya en negatiu. Aquesta s'entén com: caracteritzar de forma explícita i negativa o desprestigiar personalment a altres candidatures que es presenten en les mateixes eleccions o bé persones o equips que exerciren anteriorment els càrrecs a ocupar. Això no és contradictori amb contrarestar les propostes pròpies amb les d'altres candidatures
- b. Són considerats faltes greus els següents comportaments:
  - i. Accions o llenguatge discriminatori i ofensiu
  - ii. Atacs personals
  - iii. Utilitzar recursos més enllà dels establerts per l'organització segons aquest reglament
- c. Es considerada falta molt greu qualsevol manipulació en el recompte de vots

## **Secció 6. Calendari i mitjans de votacions**

**Article 17. Calendari de votacions.** Les votacions hauran de tenir una durada mínima de 6 dies, 5 dels quals hauran de ser dies hàbils laborables i 1 haurà de ser dissabte, diumenge o festiu que haurà de coincidir amb la celebració d'un plenari ordinari o extraordinari en el que tingui lloc i la proclamació provisional dels resultats. Es procurarà que hi hagin diferents franges horàries al llarg del dia que facilitin la participació.

**Article 18. Mitjans de votació.** En la mesura que sigui possible, les votacions es faran tant en format digital com presencial.

- a. En el cas de votacions únicament presencials, el lloc de votació serà com a mínim a la seu oficial de Barcelona En Comú i, l'espai en el que es realitzi el Plenari per a la proclamació provisional dels resultats.
- b. En el cas de votacions digitals, s'ha de procurar que el mecanisme sigui el més simple possible, i que es disposin i siguin validats per la Coordinadora els recursos econòmics necessaris per portar a terme el procés. En aquest cas, també s'establiran punts de votació digital assistida que com a mínim estarà establert a la seu oficial de BComú i, i l'espai en el que es realitzi la proclamació provisional dels resultats.

#### **Article 19. Responsables.**

- a. En el cas de votacions presencials, sempre ha d'haver-hi almenys dos responsables per cada punt de votació presencial. Aquestes persones poden ser les mateixes que les responsables del recompte. En qualsevol cas, s'ha d'informar els seus noms al comitè electoral, com a mínim, el dia abans de la elecció.
- b. Responsable dels punts de votació digital.
- c. Responsable de la custòdia de les urnes, si s'escau.
- d. Cap responsable de mesa electoral pot ser membre de cap candidatura.

#### **Article 20. Control.**

- a. S'han d'implementar els mecanismes de control necessaris per a evitar el vot doble (digital i presencial).
- b. Les candidatures podran nomenar interventors en els diferents punts de votació presencial, que s'hauran d'identificar davant del Comitè Electoral, com a mínim, el dia abans de la elecció.

#### **Article 21. Recompte i acta d'escrutini.**

- a. En el cas del vot presencial el recompte serà públic i ha d'haver-hi, com a mínim, dos responsables de cada punt de recompte. Aquestes persones responsables s'han de definir per sorteig entre les persones inscrites en el Cens d'Activistes. Aquestes persones han d'acceptar o rebutjar expressament aquesta responsabilitat abans del començament de la votació.
- b. Els interventors de les candidatures podran ser als punts de recompte i hauran de ser identificats sempre prèviament davant del Comitè Electoral.
- c. L'acta d'escrutini tindrà, al menys, la següent informació: nom dels responsables del punt de vot, nom dels interventors (si els hi hagués), nombre de votants, vots obtinguts per cada candidatura, vots nuls, reclamacions o incidències.

**Article 22. Impugnacions i proclamació del resultat provisional.** Una vegada publicats els resultats provisionals, s'obrirà un període de 2 dies naturals d'impugnació dels resultats. El Comitè Electoral haurà de resoldre les impugnacions en el termini màxim d'1 dia natural i proclamar els resultats definitius a l'endemà.

### **Secció 7. Òrgans de control**

**Article 23. Comitè Electoral, Interventors i Comitè de Garanties.** La descripció d'aquests òrgans de control, les seves funcions, composició, sistema d'elecció i funcionament intern queda establert segons el que disposa el Reglament Electoral General de BComú, als seus articles 32, 33, 34, 35, 36, 37 i 38.



## CAPÍTOL 2. ELECCIÓ DE CÀRRECS INTERNS DELS GRUPS (ASSEMBLEES DE BARRI I DISTRICTE, EIXOS TEMÀTICS, COMISSIONS TÈCNIQUES) I DE CÀRRECS EN LA COORDINADORA GENERAL EN REPRESENTACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS

### Secció 8. Definició del sistema d'elecció

**Article 24. Sistema d'elecció.** Correspon a cada grup definir quin sistema d'elecció emprarà per escollir els seus càrrecs interns i representants, sempre tenint presents els principis generals que regeix el Reglament Electoral General.

Segons estableix la fase D, les persones coordinadores de cadascun dels grups són escollides per 2 anys, amb la possibilitat de renovació d'1 any més. Les persones coordinadores de cada grup formen part de la coordinadora del espai respectiu (territorial, relat o coordinadora de comissions tècniques).

Els representants a Coordinadora General són escollits per 1 any, amb possibilitat de renovació d'un altre any. Cal garantir la paritat de gènere en les persones representants de cadascun dels espais (districtes, eixos i comissions tècniques).

	Barris i districtes	Eixos	Comissions tècniques	Repr. de districte a la Coordinadora General	Repr. d'eixos a la Coordinadora General	Repr. de comissions tècniques a la Coordinadora General
<b>Funcions</b>	Representa el grup en la interlocució amb altres espais i grups de BComú, i trasllada els mandats que se'n derivin, a més de tenir una visió global del projecte i de planificar els processos de seguiment de les tasques corresponents.			Totes les de la Coordinadora General.		
<b>Mandats</b>	2+1 anys	2+1 anys	2+1 anys	1+1 anys	1+1 anys	1+1 anys

### Secció 9. Convocatòria

**Article 25. Convocatòria.** Cada grup és responsable de la convocatòria d'elecció dels seus coordinadors i representants. La convocatòria s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la següent reunió o assemblea un cop esgotat el període del mandat. La convocatòria d'eleccions ha de ser comunicada al cens d'activistes de cada espai a través de diferents canals: correu electrònic; comunicació oral per part de les coordinadores i coordinadors de cada espai, durant la primera reunió posterior a la convocatòria.

### Secció 10. Dret a votar i presentar candidatures

**Article 26. Tancament del cens electoral.** El cens es tancarà amb la publicació de la convocatòria d'eleccions i per tant rebran la comunicació totes aquelles persones amb dret a votar que estan incloses al cens electoral. En la convocatòria d'eleccions s'indicarà els canals per consultar les dades personals al cens electoral i presentar al·legacions si s'escau.

**Article 27. Dret a presentar una candidatura.** Per presentar-se com a candidat o candidata, les persones han de complir el requisit de figurar inscrit en el cens electoral corresponent a data que es convoquin eleccions.

**Article 28. Cens electoral.** Per als i les representants a la Coordinadora General de les Comissions Tècniques, Eixos i les Assemblees de Districte, el cens electoral serà conformat per les persones inscrites en el Cens d'Activistes de Barcelona en Comú que participa en els respectius espais.

### **Secció 11. Candidatures i avals**

**Article 29. Tipus de candidatures.** Totes les candidatures seran individuals i/o per equips de 2 persones amb paritat de gènere.

**Article 30. Presentació d'avals.** Les candidatures no requeriran avals.

### **Secció 12. Publicació dels resultats definitius**

**Article 31. Comunicació dels resultats.** Els resultats definitius es comunicaran pel/s canal/s habitual/s de comunicació del grup, així com el/s canal/s de comunicació de l'*espai de coordinació* pel qual s'elegeix (territorial, relat, intercomissions i/o Coordinadora general), a més dels canals de comunicació interns d'organització de BComú.

## Annex 1. Càrrecs que s'escullen, funcions, responsabilitats i composició

\* Taula resum amb informació extreta del document d'estructura organitzativa Fase D

	Competències i funcions	Composició	Sistema d'elecció	Mandats
Coordinadora General	<p>La Coordinadora General de BComú és l'espai executiu i de presa de decisions polítiques i operatives de l'organització. A banda té les següents funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar, dotar de contingut i dinamitzar el Plenari de BComú, prenent en consideració les propostes que facin arribar els diferents espais.</li> <li>• Realitzar la conducció executiva i política de BComú, prenent decisions sobre aquests aspectes en el marc dels mandats del Comú i del Plenari de BComú, i prenent en consideració les propostes que facin arribar els diferents espais.</li> <li>• Vetllar per la coherència global de les activitats de BComú (estratègia, full de ruta, calendari general...), així com per la coordinació entre els diferents espais.</li> <li>• Fer seguiment i donar suport a la tasca del Grup Municipal, promovent la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal-institucional i l'acció organitzativa.</li> <li>• Ser l'espai d'interacció i relació amb actors socials i polítics externs (partits polítics, organitzacions i moviments socials, etc.) complementària a la que els diversos grups de treball realitzen per temes i per territoris.</li> <li>• Analitzar l'actualitat de BComú i la conjuntura econòmica, política i social.</li> <li>• Promoure i garantir la comunicació, la informació i la transparència interna i externa de tots els espais de treball de l'organització.</li> <li>• Coordinar l'estratègia comunicativa interna i externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 persones de Direcció Executiva, amb paritat de gènere</li> </ul>	<i>Veure apartat Direcció Executiva</i>	<i>Veure apartat Direcció Executiva</i>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 persones de la comunitat BComú (cens), amb paritat de gènere</li> </ul>	Elecció d'equips per votació de les persones inscrites al cens de BComú. Candidatures per equips i individuals.	El mandat de les persones representades de la comunitat BComú serà per 2 anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 persones escollides d'espais de BComú, amb paritat de gènere: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 membres comissions tècniques: 4 titulars i 4 suplents</li> <li>– 4 membres eixos: 4 titulars i 4 suplents</li> <li>– 10 membre territorial: seran titulars 10 coordinadors i 10 coordinadores de cada districte i podran assistir-hi l'un o l'altra (només una persona per districte) a cada reunió.</li> </ul> </li> </ul>	Cada espai escollirà, amb paritat de gènere ( <i>veure apartat de Coordinació d'espais</i> )	El mandat d'aquestes persones serà per 1 any, amb possibilitat de renovació d'un any.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 persones delegades pel Grup Municipal, amb paritat de gènere. A més a més, hi participarà l'alcaldeessa sempre que ho consideri pertinent i tingui disponibilitat.</li> </ul>	Per delegació del Grup Municipal	
Direcció Executiva	<p>Dins de la Coordinadora hi ha una direcció executiva que s'encarrega de les tasques més operatives i del seguiment constant de l'activitat de l'organització. Es considera que, per assumir tasques de portaveu i de coordinació de l'organització en el dia a dia, almenys dues persones de la Direcció Executiva han de ser alliberades. Les seves funcions concretes són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar públicament BComú davant dels mitjans de comunicació.</li> <li>• Fer d'interlocutora amb altres actors polítics i/o socials en representació de BComú.</li> <li>• Participar al Grup Municipal per garantir la comunicació, la coordinació i l'articulació entre l'espai institucional i l'organitzatiu polític.</li> <li>• Encarregar-se de la gestió operativa i de funcionament de l'organització garantint l'elaboració, la validació, la implementació i el compliment dels protocols de compra i de contractació de serveis i de les polítiques de recursos humans de l'equip tècnic alliberat de Barcelona En Comú, d'acord amb les polítiques de recursos humans de l'organització.</li> <li>• Encarregar-se de la gestió de recursos humans de l'equip tècnic alliberat de BComú (elaboració de criteris i de perfils en funció de les necessitats organitzatives, selecció de les persones, gestió d'equips, etc.).</li> <li>• Gestionar imprevistos o situacions d'urgència.</li> <li>• Ser responsable del compliment de les actuacions en matèria de transparència i participació (publicació d'actes a la web, impuls dels protocols i dels espais de participació digitals necessaris, etc.).</li> <li>• Elaborar el pressupost anual de funcionament de l'organització i vetllar perquè es compleixi.</li> <li>• Assegurar la implementació de mecanismes de transparència i de rendició de comptes de l'organització, que inclouran com a mínim un informe anual de rendició de comptes que serà presentat per a aprovació al Plenari. Aquest informe inclourà, com a mínim, les accions realitzades, les fonts de finançament, l'execució pressupostària, el detall de les despeses i la implementació dels protocols de compra, la contractació de serveis i de recursos humans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 persones de Direcció Executiva, amb paritat de gènere</li> </ul>	Elecció d'equips per votació de les persones inscrites al cens de BComú.	El mandat de les persones de la Direcció Executiva serà per 2 anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.

<b>Coordinadora Relat, Territorial i Comissions</b>	<p>Són tres espais que s'encarreguen, respectivament, de la coordinació de les activitats de les comissions temàtiques, dels eixos i dels barris. Anomenem "grup" les unitats bàsiques organitzatives existents a cada espai: Comissions, Eixos Temàtics i Assembles de Barri o de Districte. Les seves funcions més importants són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre decisions dins de l'àmbit corresponent.</li> <li>• Coordinar les activitats dels respectius grups de l'espai i vetllar per l'adequada transmissió de la informació entre els grups i la Coordinadora General (en les dues direccions).</li> <li>• Aprovar inicialment la creació o la modificació de grups dins de l'espai respectiu (decisió que haurà de ser validada per la Coordinadora General i el Plenari).</li> <li>• Presentar a la Coordinadora General i al Plenari un informe anual d'activitats i resultats, en el qual s'inclourà informació suficientment detallada respecte a cadascun dels grups que coordinen.</li> <li>• Recollir la discussió i les inquietuds de cada grup de barri sobre els temes tractats a la Coordinadora General, per transmetre'ls-hi en nom de la coordinadora d'espai corresponent.</li> </ul>	<p>La coordinadora de cada espai està formada pel coordinador o la coordinadora de cadascun dels respectius grups.</p>	<p><i>Elecció indirecte (segons l'apartat Coordinació d'espais)</i></p>	<p>El mandat de les persones escollides és de 2 anys, renovable un any.</p>
<b>Coordinació d'espais (assemblees districte, eixos, comissions)</b>	<p>Cada grup (comissió, eix o barri) tindrà els següents càrrecs (o un equip de coordinació que assumeixi les tasques que han de garantir l'operativitat del grup i la relació amb la coordinadora de l'espai respectiu):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinació: representa el grup en la interlocució amb altres espais i grups de BComú, i trasllada els mandats que se'n deriven, a més de tenir una visió global del projecte i de planificar els processos de seguiment de les tasques corresponents.</li> <li>2. Secretaria: s'encarrega de marcar i comunicar l'ordre del dia de les reunions, passar les actes i assegurar la comunicació interna del grup. Pot assumir les funcions que el coordinador o la coordinadora delegui.</li> <li>3. Vocalia: dóna suport al coordinador o la coordinadora i al secretari o la secretària, i pot assumir les funcions que aquests càrrecs deleguin.</li> </ol>	<p>• 3 persones que formin part del cens de l'espai corresponent</p>	<p>Es farà per votació presencial i/o en línia de les persones del grup inscrites al cens al moment de la votació. Cada grup haurà de crear un grup de treball ad hoc que definirà el procés d'elecció (calendari, presentació de candidatures, mecanisme de votació, etc.).</p>	<p>El mandat de les persones escollides és de 2 anys, renovable un any.</p>
<b>Comitè de Garanties</b>	<p>El Comitè de Garanties és l'òrgan responsable de vetllar pel funcionament democràtic de BComú, i ha de garantir l'aplicació dels principis de participació igualitària, justícia i transparència de l'activitat política de l'organització, i alhora protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants). Les principals competències del Comitè de Garanties són:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vetllar pel funcionament democràtic dels processos electorals interns.</li> <li>2. Protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants) i els de la resta de la ciutadania.</li> <li>3. Dirimir els conflictes entre membres, entre membres i òrgans interns i entre òrgans.</li> <li>4. Assegurar el compliment de les lleis, dels estatuts, dels codis ètics i de les normes de funcionament intern, sota els principis de transparència i ètica en l'acció política.</li> </ol> <p>El Comitè de Garanties exerceix les seves funcions sota els principis d'autoritat, llibertat, independència i objectivitat. Rendirà comptes anualment al Plenari de BComú mitjançant un informe d'activitats. Les seves principals funcions són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar els procediments d'eleccions internes i de càrrecs públics. Podrà declarar l'anul·lació de qualsevol elecció interna i ordenar-ne la repetició quan hi hagi evidències d'irregularitats en el procés electoral.</li> <li>• Vetllar pel compliment del codi ètic i de les normes d'incompatibilitat de càrrecs i supervisar les situacions patrimonials i les activitats econòmiques dels càrrecs públics.</li> <li>• Protegir els drets dels membres i els de la resta de la ciutadania, mitjançant la resolució d'expedients oberts.</li> <li>• Emetre informes no vinculants a sol·licitud dels òrgans de BComú.</li> <li>• Assegurar el compliment de la protecció de dades i solucionar les possibles contingències en aquesta matèria.</li> </ul>	<p>• 7 membres (1 president/a i 6 vocals). Un mínim de 2 dels seus membres han de ser juristes i en conjunt han de representar la màxima pluralitat de l'organització, per tenir autoritat moral suficient per a la seva tasca</p> <p>El requisit per poder formar part del comitè és tenir una antiguitat mínima de 9 mesos al cens de BComú per vot directe al Cens d'Activistes de BComú. Ser membre del comitè és incompatible amb altres càrrecs, tant de BComú com del Grup Municipal.</p>	<p>El sistema d'elecció a membre del Comitè de Garanties és el de llistes obertes, per vot directe al Plenari.</p>	<p>El mandat serà per 2 anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.</p>