

Estructura organitzativa Barcelona En Comú Fase D: postelections municipals

1. Antecedents

2. La fase D

- 2.1. El relat general per a l'etapa que s'obre
- 2.2. Què volem que faci l'organització
- 2.3. Perspectiva general del model organitzatiu proposat

3. Els espais institucionals

- 3.1. El grup municipal
- 3.2. Conseller i conselleres de districte

4. Els espais de barcelona En Comú

- 4.1. El Comú
- 4.2. El Plenari
- 4.3. El Consell Polític
- 4.4. La Coordinadora General
- 4.5. Coordinadores de comissions, eixos i barris
- 4.6. Comissions tècniques
- 4.7. Eixos temàtics
- 4.8. Grups de barri i assemblees de districte
- 4.9. Altres espais i mecanismes de participació
- 4.10. Comitè de garanties [veure'n a l'annex 1 el règim transitori]

ANNEX 1. Comitè de garanties – règim transitori

1. Antecedents

Amb l'arribada de l'acord de confluència –i com a part d'aquest mateix acord– es posa en marxa la fase C, postconfluència amb forces polítiques fins a les eleccions municipals (es pot consultar l'organigrama i el document d'estructura organitzativa al següent enllaç: <https://barcelonaencomu.cat/ca/com-ens-organitzem>).

Després de les eleccions municipals s'obre un període de transició cap a una nova estructura i un nou funcionament de l'organització.

Des de la comissió d'organització s'han realitzat una sèrie de contactes o sessions de treball amb d'altres organitzacions i, sobretot, amb espais i persones que representen Barcelona En Comú que han permès analitzar diversos models organitzatius i identificar oportunitats de millora, entre les quals cal destacar els esforços per:

1. Definir adequadament les funcions, el funcionament i la composició dels diferents espais de treball.
2. Establir canals de comunicació i mecanismes clars de coordinació entre els diversos espais i de rendició de comptes i presentació de propostes.
3. Clarificar quines són les decisions que s'han de prendre als diferents espais i les dinàmiques generals de funcionament de cadascun.
4. Planificar o anticipar les decisions que puguin arribar a donar-se per tal que es puguin treballar amb temps i condicions.

2. La fase D

2.1. El relat general per a l'etapa que s'obre

Fa aproximadament un any, associacions, organitzacions polítiques i ciutadania en general vam remarcar que la política i la ciutat no podien seguir en mans d'unes minoritàries elits privilegiades i vam decidir fer un pas endavant per recuperar-les...

Amb aquest repte hem anat fent passos amb objectius concrets: validar la nostra proposta de plataforma ciutadana, ampliar i consolidar la nostra organització, acordar un codi ètic, aconseguir una candidatura de confluència, elaborar de manera altament participada el nostre programa electoral... i el que des d'un principi era el principal objectiu, guanyar les eleccions.

Ara ja hem guanyat les eleccions i el nostre grup municipal està al capdavant de l'ajuntament. Els propers quatre anys tenim per davant un nou gran repte, guanyar les polítiques i la gestió municipals i ampliar la implicació de la ciutadania per **aconseguir canviar Barcelona** i que la ciutat:

- » es converteixi en una referència en la lluita contra les desigualtats, una ciutat on les persones tinguin garantits els **drets bàsics** per a una vida digna,
- » impulsi un **canvi de model**, aturant els processos de privatització, precarització i segregació, i promovent noves pràctiques econòmiques, socials i culturals, més cooperatives i sostenibles,
- » sigui una **ciutat per a la vida**, més humana i amable per a tots i totes alhora que té cura dels habitants i de l'entorn, i
- » avanci cap a una **democràcia oberta**, donant veu a la intel·ligència col·lectiva en la presa de decisions, la concepció i la gestió de la ciutat, posant fi a les males pràctiques i generant institucions menys burocratitzades i més eficaces per resoldre els problemes concrets de les persones.

Com altres vegades, tenim per davant **importants reptes i poc temps**, però si ens coordinem i treballem conjuntament podrem assolir-los. Per a això haurem d'anar fent passos concrets: consolidar nous models d'organització i equips de treball tant a l'ajuntament com a Barcelona En Comú (com a organització política-ciutadana), elaborar participativament i aprovar a l'ajuntament i/o als districtes instruments clau per a l'acció de govern (PAM, PADs, PIM, pressupostos, etc.), coexecutar amb la ciutadania les

accions que permetran el canvi i també l'avaluació de les mateixes accions, etc.

I no hem d'oblidar que prop d'un 40% del cens electoral es va abstenir i que d'aquest mateix cens només vam rebre el suport de poc més del 15%. Per això, resulta crucial **ampliar la implicació de la ciutadania**, explicar de manera transparent i entenedora les nostres accions, generar simpaties i complicitats amb totes les persones que estimem Barcelona i volem seguir sentint-nos-en orgullosos, etc.

Recuperant els últims paràgrafs del nostre manifest inicial:

No hi ha una fórmula màgica per resoldre les dificultats que ens trobarem pel camí. Haurem de caminar preguntant i haurem de fer-ho sense por. Les millors experiències ens demostren que si ens organitzem a partir d'objectius i de pràctiques concretes podem assolir fites que semblaven impossibles.

Malgrat la duresa de la crisi, s'ha obert una esclatxa històrica que ni podem ni volem desaproveitar. Vivim temps excepcionals que exigeixen iniciatives valentes i creatives. Si tenim la capacitat d'imaginar una altra ciutat, tindrem el poder de transformar-la.

2.2. Què volem que faci l'organització

A l'hora de dissenyar l'estructura organitzativa de Barcelona En Comú per als propers anys, cal tenir en compte què pretenem que faci l'organització en aquest període. En funció d'això podem definir un model organitzatiu o un altre. Volem:

1. Vetllar perquè les línies polítiques, el codi ètic, el pla de xoc, el programa i altres compromisos adquirits per l'organització s'impulsin i es duguin a terme des de l'ajuntament. Això implica, d'una banda, una acció de suport al grup municipal a la institució, i, de l'altra, el seguiment i la fiscalització de les seves actuacions.
2. Garantir i promoure la connexió entre la ciutadania (organitzada i no organitzada) i

l'ajuntament en les dues direccions. És a dir, contribuir a canalitzar les inquietuds, les opinions i les demandes dels veïnats fins a la institució i facilitar el coneixement, el seguiment i l'avaluació de l'acció institucional per part de la ciutadania.

3. Aprofundir en el procés de renovació democràtica ciutadana que l'organització ha impulsat. Això, específicament, implica:
 - a) incentivar i buscar sinergies amb els moviments socials, sempre respectant-ne la independència, i
 - b) assolir nivells més alts d'empoderament de la ciutadania, és a dir, persones il·lusionades i responsables que prenen la iniciativa de manera proactiva a l'hora d'abordar els assumptes col·lectius.

2.3. Perspectiva general del model organitzatiu proposat

Espais institucionals. L'acció dintre de l'ajuntament s'estructura al voltant de dos grans espais: el Grup Municipal, i els consellers i les conselleres de districte.

Espais BComú. Com a organització política-ciutadana estarà conformada per onze grans espais permanents de participació i treball i el comitè de garanties:

- » el Comú, obert a tot el registre de BComú
- » el Plenari, obert a tot el cens de BComú
- » el Consell Polític
- » la Coordinadora General, direcció executiva i representació de la comunitat i de les coordinadores sectorials
- » les Coordinadores Sectorials, en representació dels grups de BComú:
 - la Coordinadora de Comissions Tècniques
 - la Coordinadora d'Eixos Temàtics
 - la Coordinadora d'Assemblees Territorials
- » els Grups de BComú
 - les Comissions Tècniques
 - els Eixos Temàtics
 - els Grups de Barri i les Assemblees de Districte
- » els Comuns 1.0 i SOMCOMUNS i espais no formals, i
- » el Comitè de Garanties.

També podran crear-se equips de treball ad hoc per desenvolupar projectes específics, els quals hauran de retre comptes als òrgans de presa de decisions.

Val a dir que aquests espais funcionaran sense quotes amb tots els actors de la confluència diluïts en l'estructura organitzativa. Igualment, cal destacar que la pertinença a l'organització vindrà donada per dos mecanismes:

1. El registre de BComú, amb les persones que compleixin el procés d'inscripció i verificació establert.
2. El cens de BComú, amb les persones actives a la resta d'espais.

El present document formalitza aspectes de l'organització necessaris perquè funcioni correctament, especialment pel que fa a l'estructura i les dinàmiques bàsiques. Cal tenir en compte que hi ha altres qüestions fonamentals que hauran de ser desenvolupades durant l'activitat quotidiana: els fluxos d'informació (per tal que sigui pertinent i significativa, accessible, adequada en temps i forma...), la cultura organitzativa (les capacitats deliberatives, el pensament grupal, la planificació estratègica, l'avaluació col·lectiva i l'aprenentatge col·lectiu...), els espais i els processos de participació accessibles que permetin a qualsevol persona expressar-se adequadament, independentment de la formació i dels mitjans, i la política comunicativa (l'elaboració d'un pla de comunicació, la coordinació de l'estratègia comunicativa tant en la comunicació interna com en l'externa, la transversalitat entre els diferents espais en la creació del pla, l'impuls de sistemes d'auditoria –sobretot de la comunicació interna– i de millora contínua, imatge corporativa, relació amb mitjans de comunicació, etc.).

El model organitzatiu s'estableix amb un horitzó a quatre anys. La comissió d'organització en durà a terme processos de seguiment, d'avaluació i de millora al

llarg del període, amb la participació de la resta d'espais de l'organització. Un cop l'any es farà una avaluació en un plenari, amb propostes de millora si s'escau.

3. Els espais institucionals

3.1. El Grup Municipal

El Grup Municipal desenvolupa l'activitat institucional a l'ajuntament.

Funcions

1. Posicionament i presa de decisions sobre temes municipals (polítics i de gestió), en sintonia amb els acords del Plenari i la Coordinadora General.
2. Aplicació de l'estratègia política de BComú en l'àmbit institucional.
3. Seguiment de la gestió municipal: disseny, implementació i avaluació de polítiques públiques i programes d'intervenció.
4. Coordinació i seguiment de les polítiques territorials amb les conselleres i els consellers de districte.
5. Coordinació amb els espais de treball i de presa de decisions del moviment polític BComú.

Funcionament

El Grup Municipal organitzarà el seu funcionament a partir de les necessitats que deriven de l'activitat institucional. No obstant això ha de garantir:

- » una reunió setmanal, a la qual participaran quatre persones delegades de la Coordinadora General de BComú i persones convidades quan l'agenda política ho faci necessari
- » l'assistència (amb una periodicitat quinzenal, orientativament) a les reunions de la Coordinadora General de BComú de les quatre persones responsables que esculli, que informaran de l'acció de govern i de les negociacions amb altres grups
- » l'assistència als plenaries, on periòdicament informarà de la seva activitat a l'ajuntament i als òrgans supramunicipals
- » reunions periòdiques (semestrals) pel

seguiment del programa, el recull de noves propostes i la preparació de campanyes amb els espais i actors següents:

- Eixos: moviments socials i associacions, membres de BComú de l'eix, regidor o regidora responsable de l'eix.
- Districtes: moviments socials i associacions del districte, assemblea de membres de BComú del districte, consellers i conselleres del districte, regidor o regidora responsable del districte.
- Barcelona (anual): moviments socials i associacions, coordinació de BComú, Grup Municipal en ple.

Composició

- » Regidors i regidores, assessors i assessores i personal tècnic de suport. Escolliran quatre responsables per participar a les reunions de la Coordinadora General de BComú (amb paritat de gènere).
- » Quatre persones delegades de la Coordinadora General de BComú (amb paritat de gènere).

3.2. Consellers i conselleres de districte

Els consellers i les conselleres de districte desenvolupen l'acció territorial institucional en el marc de les directrius polítiques definides a BComú. La seva tasca prioritària és en relació amb el seu àmbit d'actuació, i funcionen per equips que estructurin, amb el regidor o la regidora corresponent, un grup municipal de districte. Defineixen i impulsen juntament amb la seva assemblea de districte les polítiques aplicables al territori.

Cada grup de consellers i conselleres de districte haurà de presentar un balanç de les seves actuacions a l'Assemblea de Districte, que esmenarà i validarà el document perquè pugui ser presentat al Plenari.

Els consellers i les conselleres de districte hauran de coordinar la seva actuació amb la resta de consellers i conselleres, amb el

Grup Municipal, amb els diferents grups de barri, amb la Coordinadora General i amb el Plenari. No sembla adequat ara formalitzar els mecanismes mitjançant els quals s'ha de produir aquesta coordinació, que poden ajustar-se en cada districte o en cada període. La Coordinadora i el Plenari de BComú en realitzaran una avaluació amb una periodicitat mínima anual i sense perjudici d'avaluacions en d'altres espais. En tots els casos, aquestes avaluacions podran derivar en accions de correcció i de millora si fos necessari.

4. Els espais de Barcelona En Comú

4.1. El Comú

L'Assemblea del Comú és el màxim òrgan de decisió de BComú respecte a qüestions d'especial transcendència per a l'organització i per a la ciutat. BComú implementarà els mecanismes disponibles per garantir l'exercici del dret a veu i a vot, amb tota la informació necessària, de totes les persones inscrites, utilitzant eines presencials i telemàtiques.

Les trobades presencials tindran com a mínim una convocatòria anual oberta a tothom –amb inscripció prèvia– que tindrà com a objectiu compartir cap a on anem i passar comptes de les accions que s'han portat a terme en el darrer període.

El Comú disposarà, com a eina telemàtica principal de comunicació interna i participació, de la Xarxa Social de BComú. Aquest instrument permetrà socialitzar la informació de tota la comunitat en el seu conjunt i fomentarà la participació personal i col·lectiva de l'organització. La Xarxa s'elaborarà amb programari lliure, i l'administració i el control dels continguts que es generin correran a compte de l'organització. Qualsevol persona inscrita al Registre de BComú podrà donar-se d'alta a la Xarxa.

Funcions

El Comú haurà de ser consultat amb caràcter preceptiu per a les següents decisions rellevants per a l'organització:

- » aprovar els estatuts de l'organització i les seves modificacions
- » aprovar els programes electorals, després d'un procés d'elaboració participativa
- » aprovar, mitjançant un procés de primàries obertes i ciutadanes, les llistes electorals per optar a càrrecs públics per a les institucions de representació
- » aprovar o rebutjar pactes amb altres forces polítiques
- » sol·licitar l'inici de processos revocatoris dels càrrecs electes públics.

També podrà ser consultat amb caràcter vinculant respecte a qualsevol assumpte que es consideri d'especial rellevància, i tindrà la possibilitat d'impulsar iniciatives ciutadanes.

Funcionament

Podrà convocar una **consulta amb caràcter vinculant** al Comú:

- » una majoria simple del Grup Municipal o de la Coordinadora General
- » un 15% de les persones inscrites al cens de BComú
- » un 15% de les persones inscrites al registre de BComú.

Podrà convocar una **consulta revocàtoria amb caràcter vinculant**:

- » una majoria absoluta del Grup Municipal o de la Coordinadora General
- » un 20% de les persones inscrites al cens de BComú
- » un 20% de les persones inscrites al registre de BComú.

Perquè una consulta revocàtoria es consideri aprovada, haurà d'obtenir una majoria qualificada de 2/3 dels vots.

S'habilitarà una **plataforma d'iniciatives ciutadanes de BComú**:

- » Qualsevol persona o grup de persones del registre de BComú podrà elevar propostes al repositori general d'aquesta plataforma.

» Les propostes que obtinguin vots positius d'un 1% de les persones inscrites al registre de BComú passaran a figurar en un apartat d'iniciatives ciutadanes en estudi.

» Les propostes en estudi que obtinguin un 5% de vots positius seran difoses via correu electrònic a les persones inscrites perquè obtinguin visibilitat.

» Si, en un termini màxim de tres mesos, una proposta obté un 20% de vots positius, passarà a la fase de desenvolupament de propostes, durant la qual l'organització posarà en marxa un grup de treball que, conjuntament amb el grup impulsor, haurà d'enllestir-ne la redacció final en el termini màxim d'un mes. Si no hi ha acord entre les dues parts, ambdues versions (la proposta inicial i la del grup de treball) seran presentades.

» Després de la presentació, la proposta es difondrà i es sotmetrà a votació de totes les persones inscrites al registre de BComú. La decisió es prendrà per majoria simple i serà vinculant, i només podrà ser modificada mitjançant el mateix mecanisme.

Composició

Totes les persones de més de 16 anys amb residència demostrada al municipi de Barcelona i amb inscripció verificada a través dels canals que s'habilitin. No podran formar part del Comú les persones que formin part de forces polítiques que competeixin electoralment amb BComú. Les persones integrants tindran dret a veu i a vot respecte a les qüestions que s'aborden en aquest espai, sense discriminacions de cap tipus. Per garantir aquest dret, BComú vetllarà per l'accessibilitat, estimularà la formació, facilitarà la conciliació amb la vida familiar i laboral i promourà la diversitat.

S'establiran els mecanismes necessaris per mantenir el Registre de BComú actualitzat, i es verificarà periòdicament l'activitat de les persones inscrites.

4.2. El Plenari

El Plenari és l'espai de presa de decisions estratègiques de l'organització i també el principal espai de rendició de comptes i de transparència interna, i hi pot participar qualsevol activista dels espais de treball de BComú amb inscripció al cens de BComú.

El Plenari és sobretot un espai per a la presa de decisions estratègiques, no obstant això, haurà de complementar-se amb altres espais que permetin una deliberació més intensa i/o detallada respecte a les qüestions sobre les quals pren decisions. [veure apartats 4.3 i 4.9]

Funcions

- » Validar les grans decisions polítiques i les línies estratègiques de BComú, tant en l'àmbit de l'acció política-organitzativa com en el de l'acció municipal, en el marc dels principis, els objectius i les pràctiques que regeixen l'organització.
- » Validar els processos i els informes de rendició de comptes i de transparència interna de l'organització i de l'acció municipal.
- » Realitzar processos de deliberació sobre les qüestions esmentades.
- » Aprovar els protocols de compra de béns i de contractació de serveis i les polítiques de recursos humans de l'organització.
- » Aprovar el pressupost anual de l'organització, la liquidació i l'informe de rendició de comptes de l'any anterior.

Funcionament

- » Es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos, i hi haurà dos mecanismes per convocar-lo i per definir-ne l'ordre del dia:
 - de dalt a baix, a iniciativa de la Coordinadora General, i
 - de baix a dalt, a iniciativa dels espais de BComú. Per fer-ho, s'ha d'aconseguir el suport explícit d'un 20% de les persones que consten al cens d'activistes o de, com a mínim, cinc grups de treball (grups de barri, eixos i/o comissions tècniques).

- » La convocatòria del plenari amb l'ordre del dia es farà com a mínim dues setmanes abans, i, quan sigui necessari, inclourà els documents que s'hagin de validar.
- » Tant l'ordre del dia com les actes –amb els documents dels acords– es faran públics a la web de BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat, es pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a la data en què la confidencialitat ja no sigui necessària.

Composició

- » Poden participar-hi totes les persones inscrites al cens de BComú.
- » Addicionalment, hi haurà una sèrie de persones que vetllaran pel desenvolupament adequat de les sessions:
 - la taula facilitadora, conformada per dues persones de l'equip de facilitació i dues de la Coordinadora General, que conduiran el debat i la presa de decisions
 - el grup de treball de facilitació (de la Comissió d'Organització), que s'encarrega de treballar amb la Coordinadora General la convocatòria, l'OD i la metodologia de cada plenari
 - responsables de tema: per a cada tema que es tracti, la Coordinadora General nomenarà el nombre de persones necessàries encarregades d'exposar el document base per a la discussió i d'aclarir dubtes, abans d'iniciar-se el debat. Cal garantir que l'exposició sigui prou clara i precisa per facilitar el debat.
 - quatre representants del Grup Municipal i, un cop cada sis mesos, com a mínim, la totalitat de membres del Grup Municipal, sempre i quan sigui possible per motius d'agenda.

4.3. El Consell Polític

El Consell Polític és l'òrgan de deliberació política de BComú que discuteix les línies polítiques i estratègiques de l'organització i l'acció municipal, i és l'espai que permet un debat ampli i participatiu, que no és possible al Plenari.

Funcions

Discutir les línies polítiques i estratègiques de BComú. Es regirà pel marc dels mandats del Comú i del Plenari de BComú. Té caràcter deliberatiu, i deriva les punts decisius als òrgans corresponents (Plenari i Coordinadora).

Funcionament

Es reunirà com a mínim un cop cada sis setmanes (un mes i mig) a iniciativa de la Direcció Executiva o a petició d'un mínim del 20% de les persones que en formen part. Serà la Direcció Executiva qui coordinarà l'òrgan i la conducció de les reunions.

Composició

- » Els membres de la Coordinació General.
- » Els membres del Grup Municipal, en funció de la seva disponibilitat.
- » Deu consellers de districte (un conseller o una consellera de cada districte) i elecció per votació de les persones inscrites del Cens d'Activistes de BComú.
- » Seixanta persones del cens de BComú, que, per tant, participin de manera més o menys activa en algun espai de l'organització (barri, eix o comissió), amb paritat de gènere (candidatures individuals, i elecció per votació de les persones inscrites al registre de BComú).

4.4. La Coordinadora General

La Coordinadora General de BComú és l'espai executiu i de presa de decisions polítiques i operatives de l'organització. Dins de la Coordinadora hi ha una direcció executiva que s'encarrega de les tasques més operatives i del seguiment constant de l'activitat de l'organització. Es considera que, per assumir tasques de portaveu i de coordinació de l'organització en el dia a dia, almenys dues persones de la Direcció Executiva han de ser alliberades.

Funcions

» Coordinació

- Convocar, dotar de contingut i dinamitzar el Plenari de BComú, prenent en consideració

les propostes que facin arribar els diferents espais.

- Realitzar la conducció executiva i política de BComú, prenent decisions sobre aquests aspectes en el marc dels mandats del Comú i del Plenari de BComú, i prenent en consideració les propostes que facin arribar els diferents espais.
 - Vetllar per la coherència global de les activitats de BComú (estratègia, full de ruta, calendari general...), així com per la coordinació entre els diferents espais.
 - Fer seguiment i donar suport a la tasca del Grup Municipal, promovent la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal-institucional i l'acció organitzativa.
 - Ser l'espai d'interacció i relació amb actors socials i polítics externs (partits polítics, organitzacions i moviments socials, etc.) complementària a la que els diversos grups de treball realitzen per temes i per territoris.
 - Analitzar l'actualitat de BComú i la conjuntura econòmica, política i social.
 - Promoure i garantir la comunicació, la informació i la transparència interna i externa de tots els espais de treball de l'organització.
 - Coordinar l'estratègia comunicativa interna i externa.
- » **Direcció Executiva**
- Representar públicament BComú davant dels mitjans de comunicació.
 - Fer d'interlocutora amb altres actors polítics i/o socials en representació de BComú.
 - Participar al Grup Municipal per garantir la comunicació, la coordinació i l'articulació entre l'espai institucional i l'organitzatiu-polític.
 - Encarregar-se de la gestió operativa i de funcionament de l'organització garantint l'elaboració, la validació, la implementació i el compliment dels protocols de compra i de contractació de serveis i de les polítiques de recursos humans de l'equip tècnic alliberat de Barcelona En Comú, d'acord amb les polítiques de recursos humans de l'organització.

- Encarregar-se de la gestió de recursos humans de l'equip tècnic alliberat de BComú (elaboració de criteris i de perfils en funció de les necessitats organitzatives, selecció de les persones, gestió d'equips, etc.).
- Gestionar imprevistos o situacions d'urgència.
- Ser responsable del compliment de les actuacions en matèria de transparència i participació (publicació d'actes a la web, impuls dels protocols i dels espais de participació digitals necessaris, etc.).
- Elaborar el pressupost anual de funcionament de l'organització i vetllar perquè es compleixi.
- Assegurar la implementació de mecanismes de transparència i de rendició de comptes de l'organització, que inclouran com a mínim un informe anual de rendició de comptes que serà presentat per a aprovació al Plenari. Aquest informe inclourà, com a mínim, les accions realitzades, les fonts de finançament, l'execució pressupostària, el detall de les despeses i la implementació dels protocols de compra, la contractació de serveis i de recursos humans.

Funcionament

- » El conjunt de la Coordinadora General es reunirà com a mínim un cop cada quinze dies, i sempre que un terç dels membres o la Direcció Executiva ho estimin adient.
- » La Direcció Executiva es reunirà com a mínim un cop a la setmana.
- » Tant l'ordre del dia com les actes de les reunions de la Coordinadora General es faran públiques a la web de BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat, es pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a una data concreta.
- » Les decisions es prenen, sempre que sigui possible, per consens després del debat. En casos urgents o d'impossibilitat d'arribar a un consens es podrà decidir per votació amb majoria simple.
- » Haurà de presentar al Plenari un informe anual d'activitats i resultats.

Composició

» Coordinadora General (quaranta persones)

- Direcció Executiva: vuit persones, amb paritat de gènere (elecció d'equips per votació de les persones inscrites al cens de BComú). El mandat de les persones de la Direcció Executiva serà per dos anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.
- Deu persones de la comunitat BComú, amb paritat de gènere (elecció d'equips per votació de les persones inscrites al cens de BComú, podrà haver-hi candidatures per equips i individuals). El mandat de les persones representades de la comunitat BComú serà per dos anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.
- Divuit persones escollides d'espais de BComú (comissions, eixos i barris). El mandat d'aquestes persones serà d'un any, amb possibilitat de renovació d'un any. Cada espai escollirà, amb paritat de gènere:
 - representants de comissions tècniques: quatre titulars i quatre suplents
 - representants d'eixos: quatre titulars i quatre suplents
 - representants territorials: seran titulars els deu coordinadors i les deu coordinadores de cada districte i podran assistir-hi l'un o l'altra (només una persona per districte) a cada reunió.
- Quatre persones delegades pel Grup Municipal (amb paritat de gènere). A més a més, hi participarà l'alcaldeessa sempre que ho consideri pertinent i tingui disponibilitat.

» Càrrecs tècnics adscrits

En funció de les necessitats i de la disponibilitat pressupostària, alguns d'aquests càrrecs poden ser alliberats: secretariat tècnic, responsable d'administració, responsable de comunicació, premsa i xarxes socials, responsable de participació i transparència. Altres persones poden ser alliberades per desenvolupar tasques concretes (gestió de les xarxes socials 2.0, recepció i secretaria, suport al Comitè de Garanties, etc.).

Els càrrecs tècnics adscrits podran participar a la Coordinadora General segons el tema i sempre sense vot tret que siguin ocupats per persones que hagin estat electes per a formar-ne part.

El secretariat tècnic seria nomenat per la Coordinadora General i tindria funcions organitzatives pel bon funcionament de BComú.

S'elaboraran procediments de selecció del personal tècnic alliberat amb estàndards de transparència. Aquests procediments contemplaran els requisits que s'han tenir en compte a l'hora de fer front a situacions d'urgència.

4.5. Coordinadores de comissions, eixos i barris

Són tres espais que s'encarreguen, respectivament, de la coordinació de les activitats de les comissions temàtiques, dels eixos i dels barris. Anomenem "grup" les unitats bàsiques organitzatives existents a cada espai: Comissions, Eixos Temàtics i Assemblees de Barri o de Districte.

Funcions

- » Prendre decisions dins de l'àmbit corresponent.
- » Coordinar les activitats dels respectius grups de l'espai i vetllar per l'adequada transmissió de la informació entre els grups i la Coordinadora General (en les dues direccions).
- » Aprovar inicialment la creació o la modificació de grups dins de l'espai respectiu (decisió que haurà de ser validada per la Coordinadora General i el Plenari).
- » Presentar a la Coordinadora General i al Plenari un informe anual d'activitats i resultats, en el qual s'inclourà informació suficientment detallada respecte a cadascun dels grups que coordinen.
- » Recollir la discussió i les inquietuds de cada grup de barri sobre els temes tractats a la Coordinadora General, per

transmetre'ls-hi en nom de la coordinadora d'espai corresponent.

Funcionament

- » Es reuniran amb la periodicitat que estimin necessària, i sempre que un terç dels membres o la Direcció Executiva o la Coordinadora General ho estimin adient.
- » També serà possible convocar reunions conjuntes de les tres coordinadores d'espais per tractar aspectes d'especial importància per a l'organització.
- » Tant l'ordre del dia com les actes de les reunions de la Coordinadora General es faran públiques a la web de BComú. En circumstàncies excepcionals que puguin requerir confidencialitat, l'espai corresponent pot acordar ajornar la publicació d'aquests documents fins a una data concreta.
- » Les decisions es prenen, sempre que sigui possible, per consens després del debat. En casos urgents o d'impossibilitat d'arribar a consens es podrà decidir per votació amb majoria simple.

Composició

- » La coordinadora de cada espai està formada pel coordinador o la coordinadora de cadascun dels respectius grups.

Funcionament general de cadascun dels grups

Cada grup estableix la seva pròpia metodologia de treball presencial i/o en línia, de manera que sigui eficient i pugui complir amb els mandats establerts, a l'hora que vetlla per no sobreçarregar de feina i/o reunions els membres.

Composició general de cadascun dels grups

Càrrecs

Cada grup (comissió, eix o barri) tindrà els següents càrrecs (o un equip de coordinació que assumeixi les tasques que han de garantir l'operativitat del grup i la relació amb la coordinadora de l'espai respectiu):

1. Coordinació: representa el grup en la interlocució amb altres espais i grups de

BComú, i trasllada els mandats que se'n derivin, a més de tenir una visió global del projecte i de planificar els processos de seguiment de les tasques corresponents.

2. **Secretaria:** s'encarrega de marcar i comunicar l'ordre del dia de les reunions, passar les actes i assegurar la comunicació interna del grup. Pot assumir les funcions que el coordinador o la coordinadora delegui.
3. **Vocalia:** dóna suport al coordinador o la coordinadora i al secretari o la secretària, i pot assumir les funcions que aquests càrrecs deleguin.

Mecanisme d'elecció dels càrrecs:

- » Es farà per votació presencial i/o en línia de les persones del grup inscrites al cens al moment de la votació.
- » Cada grup haurà de crear un grup de treball ad hoc que definirà el procés d'elecció (calendari, presentació de candidatures, mecanisme de votació, etc.).
- » El mandat de les persones escollides és de dos anys, renovable un any.

Membres

- » Cada grup tindrà un cens de les persones que participen activament tant a les reunions periòdiques com en la realització de les tasques planificades. Aquest registre s'actualitzarà periòdicament, i obligatòriament la setmana prèvia a cada plenari.
- » Les noves incorporacions i les baixes de persones que deixen de participar en la feina quotidiana del grup s'han de fer a proposta d'algun membre. Si no hi ha consens, es decideix per votació de com a mínim tres quartes parts dels membres del grup.

4.6. Comissions tècniques

Són espais de treball des dels quals es realitzen tasques tècniques específiques per al funcionament i l'enfortiment de BComú com a organització política. Les comissions tècniques responen al mandat del Comú i del Plenari, i també a les directrius que s'estableixen a la

Coordinadora General i la Coordinadora de Comissions Tècniques.

Funcions específiques

A partir de la situació actual es proposen les comissions tècniques següents:

1. **Comunicació, Campanyes i Xarxes Socials:** responsable de totes les tasques relacionades amb la comunicació externa, les campanyes de mobilització ciutadana i la difusió de BComú i les accions que duu a terme, tant a mitjans de comunicació com a xarxes socials. Hi participen també la persona responsable de premsa i de xarxes socials i eventuais càrrecs adscrits amb responsabilitats en l'àmbit. La comissió crearà grups de treball ad hoc per a cada campanya, en els quals s'incorporaran persones dels eixos, dels grups territorials i del Grup Municipal que hi tinguin implicació.
2. **Logística, Administració i Finances:** responsable de donar suport a la Coordinadora General en l'administració de l'organització, la gestió econòmica i l'operativa de l'organització. És l'encarregada d'elaborar els diferents protocols de finances (caixa, comptabilitat, inventaris, etc.), logística (compra de béns i prestació de serveis, esdeveniments, administració local) i recursos humans (altes i baixes, permisos, etc.).
3. **Organització Interna:** responsable de vetllar per l'estructura organitzativa i el seu funcionament, i de detectar punts febles i fer propostes de millora, així com de la facilitació dels espais de deliberació i de presa de decisions, i també de portar a terme processos de mediació i arbitratge per la resolució de conflictes interns a petició del Comitè de Garanties. Hi participa també la persona responsable de la secretaria tècnica de l'organització.
4. **Participació i Transparència:** responsable de garantir i promoure la participació ciutadana, la rendició de comptes i la transparència en les actuacions de BComú. Hi participen també els càrrecs adscrits amb responsabilitats en l'àmbit que hi pugui haver.

4.7. Eixos temàtics

Són els espais sectorials de BComú responsables de la reflexió, la innovació i l'acompanyament a la formulació i la implementació de polítiques públiques. També són espais de participació ciutadana a l'entorn de temes sectorials.

Funcions específiques

- » Promoure l'anàlisi, la reflexió-acció, la innovació i la transversalitat de les polítiques públiques de BComú en el marc del programa electoral de l'organització i el seguiment i el control de l'acció política de l'ajuntament.
- » Acompanyar i donar suport als càrrecs electes i els càrrecs tècnics municipals de BComú per garantir la qualitat i l'impacte de les polítiques municipals. Els càrrecs electes assistiran, en la mesura que permeti l'exercici del càrrec, a les reunions d'eix.
- » Elaborar i difondre continguts, anàlisis i campanyes, amb capacitat de donar resposta a l'actualitat i de col·laborar en la identificació dels temes d'interès en la seva àrea temàtica.
- » Visualitzar els continguts i les persones "expertes" de BComú de cara a fomentar confiança, capacitat i coneixement. Per això tindran una xarxa sòlida i àmplia de contactes amb persones referents per la seva expertesa en tots els temes de ciutat, i que tinguin agilitat i rapidesa de reacció.
- » Fomentar xarxes i espais d'intercanvi i la implicació de les persones de BComú en entitats, moviments socials i organitzacions especialitzades, així com la relació amb persones expertes referents de les diferents temàtiques i la participació en les plataformes de referència, a la vegada que les enforteixen i en fan d'altaveu.
- » Treballar pel creixement i la consolidació de la comunitat de BComú i, al mateix temps, del teixit associatiu.
- » Participar i enriquir les discussions i les propostes que es facin als grups de barri, i afavorir la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i les actuacions de BComú.

Per fer-ho, s'han d'establir contactes estables entre persones dels eixos i les comissions dels barris per posar en marxa, estendre i aprofundir polítiques concretes. La comunicació entre els dos espais ha de ser fluïda i fàcil.

- » Participar en el disseny i la posada en marxa de les campanyes de mobilització social llançades per BComú.

4.8. Grups de barri i assemblees de districte

Són els espais territorials de creixement i consolidació de BComú, oberts a la participació de tothom, amb autonomia de funcionament i autogestió. S'estructuren en dos nivells complementaris: els grups de barri i les assemblees de districte. Són sobirans en els temes que afecten només el territori.

El paper dels barris és de vital importància en aquesta fase, ja que és un dels vincles més importants amb la ciutadania. D'aquí que es plantegin diversos reptes que s'haurien d'anar assumint progressivament:

1. Aconseguir que hi hagi una àmplia majoria de barris forts, empoderats i amb capacitat de feina i de resposta. Caldria garantir un "nucli" d'unes deu o vint persones a cadascun dels barris que puguin impulsar aquest procés i ampliar el nombre de grups de barri.
2. Aconseguir que els barris treballin de manera autònoma i autogestionada en el seu dia a dia, alhora que coordinada a nivell de districte i amb la resta de l'organització.

Funcions específiques

- » Treballar pel creixement i la consolidació de les bases d'activistes i simpatitzants de BComú, promovent la participació de la ciutadania organitzada i no organitzada.
- » Participar activament i propositiva als espais institucionals de participació als territoris.
- » Relacionar-se amb el teixit social dels territoris per promoure la participació, la rendició de comptes, la transparència i el seguiment i la fiscalització de les polítiques

públiques de BComú en funció del programa electoral.

- » Promoure la mobilització social i la participació ciutadana en suport a les polítiques públiques implementades pel govern municipal per complir el programa electoral.
- » Treballar conjuntament amb els regidors i les regidores i amb els consellers i les conselleres de districte per promoure una política institucional que estigui en sintonia amb l'acció política i organitzativa.
- » Potenciar la construcció i l'enfortiment de la política territorial de BComú amb la participació activa als diversos espais de coordinació i de presa de decisions de l'organització.
- » Participar en les discussions i en les propostes que es facin als eixos temàtics, enriquir-les, i afavorir la interacció i l'intercanvi de coneixements i la construcció conjunta de les propostes i actuacions de BComú.
- » Participar en el disseny i la posada en marxa de les campanyes de mobilització social llançades per BComú.
- » Debatre i decidir de les línies i les accions polítiques i programàtiques que només tenen competència de barri.
- » Discutir i arribar a consensos sobre tota l'actualitat política de BComú, per fer arribar a la coordinadora de grups de barri i a la Coordinadora General mitjançant el coordinador del grup.
- » Per participar en les discussions i en les propostes que es facin als eixos i enriquir-les, cal establir contactes estables entre comissions dels barris i persones dels eixos per tal de posar en marxa, estendre i aprofundir polítiques concretes d'acord amb la teoria i el coneixement que han elaborat els eixos. La comunicació entre els dos espais ha de ser fluïda i fàcil.

Funcionament específic

- » Els grups de barri i les assemblees de districte de BComú són assemblees obertes i autogestionades, on la participació es dona a títol ciutadà i

individual. Poden participar-hi persones que pertanyin a organitzacions del territori i persones no organitzades.

- » Perquè un grup de barri funcioni bé ha de tenir un "nucli" de deu o vint persones que el dinamitzi i en garanteixi la continuïtat i la coordinació amb la resta d'espais de BComú. La pertinença a aquest grup és voluntària i per iniciativa personal, però s'ha de garantir un compromís de constància i responsabilitat per poder participar a les reunions i realitzar les tasques que es planifiquin.
- » Els grups de barri poden tenir reunions operatives i executives més freqüents d'aquest "nucli" dinamitzador i reunions més espaciades temporalment ampliades a la ciutadania i al teixit social organitzat.
- » Els consellers i les conselleres de districte han de participar a les reunions del grup dinamitzador territorial (es distribuïran en funció dels barris on hi hagi actiu un grup territorial BComú) per garantir el flux d'informació, la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció política-organitzativa als barris.
- » Els consellers i les conselleres es distribuïran en funció dels barris on hi hagi actiu un grup territorial, i hauran de participar a les reunions per garantir el flux d'informació, la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció política-organitzativa als barris.
- » El regidor o la regidora i els consellers i les conselleres hauran d'anar a les assemblees de districte, sempre en funció de la seva agenda, procurant fer-ho almenys un cop cada dos mesos.
- » Es podrà crear una comissió de coordinació de districte que convoqui i dinamitzi l'assemblea de districte. D'aquesta coordinadora en formaran part com a mínim els coordinadors o les coordinadores de cada grup de barri i els consellers i les conselleres de districte.
- » L'assemblea de districte escollirà les persones representants del territori a la Coordinadora General (amb paritat de gènere).

- » Els grups de barri i l'assemblea de districte podran crear les comissions que creguin convenientes per al seu funcionament.
- » Els consellers i les conselleres i el regidor o la regidora de districte han de participar, en la mesura que sigui possible, a les reunions del grup dinamitzador territorial (els consellers i les conselleres es distribuïran en funció dels barris on hi hagi actiu un grup territorial BComú) per garantir el flux d'informació, la coordinació i la complementarietat entre l'acció municipal i l'acció política-organitzativa als barris.
- » Conjuntament amb la comissió de participació i tenint en compte les limitacions pressupostàries i tècniques, els grups territorials podran convocar consultes sobre temes relacionats amb el territori.

4.9. Altres espais i mecanismes de participació

Es reforçaran i consolidaran equips mixtos (comissions, eixos i barris) encarregats de dinamitzar el funcionament dels següents espais de participació:

- » **Comuns 1.0.** Voluntaris per a activitats puntuals (actes al carrer, etc.).
- » **SOMCOMUNS.** Grup de ciberactivistes.
- » **Equip d'acollida.** Per rebre les noves persones que vulguin participar en BComú, explicar el funcionament i la cultura de l'organització, acompanyar-les en la seva incorporació als diferents espais, etc.

En funció de les necessitats, es promourà i formalitzarà la creació de nous espais mixtos (barris, comissions, eixos) de caràcter tècnic, més o menys permanents, amb la finalitat de millorar el flux d'informació, compartir experiències i estratègies, prestar-se suport mutu, coordinar, debatre, proposar i acordar formes de funcionament en aspectes tècnics concrets, de manera col·lectiva i descentralitzada.

També es promouran diferents espais (presencials i/o en línia):

- » de trobada tant amb la comunitat BComú com amb la ciutadania organitzada i no organitzada, que permetin informar i deliberar sobre qüestions de caràcter sectorial, territorial, conjuntural, estratègic, etc., i
- » de cohesió i ampliació de la comunitat BComú: aquests poden tenir un caràcter més relacional, que permeti aprofundir en el coneixement mutu i també ser un punt d'entrada a l'organització per a totes les persones que vulguin sumar-se al projecte.

La Coordinadora i el Plenari de BComú realitzaran una avaluació d'aquests espais i mecanismes amb una periodicitat mínima anual i sense perjudici d'avaluacions en d'altres espais. En tots els casos, aquestes avaluacions podran derivar en accions de correcció i millora, si fos necessari.

4.10. Comitè de garanties [veure'n a l'annex 1 el règim transitori]

El Comitè de Garanties és l'òrgan responsable de vetllar pel funcionament democràtic de BComú, i ha de garantir l'aplicació dels principis de participació igualitària, justícia i transparència de l'activitat política de l'organització, i alhora protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants). Les principals competències del Comitè de Garanties són:

1. Vetllar pel funcionament democràtic dels processos electorals interns.
2. Protegir els drets dels membres (activistes i simpatitzants) i els de la resta de la ciutadania.
3. Dirimir els conflictes entre membres, entre membres i òrgans interns i entre òrgans.
4. Assegurar el compliment de les lleis, dels estatuts, dels codis ètics i de les normes de funcionament intern, sota els principis de transparència i ètica en l'acció política.

Funcions

El Comitè de Garanties exerceix les seves funcions sota els principis d'autoritat, llibertat, independència i objectivitat. Rendirà comptes anualment al Plenari de BComú mitjançant un informe d'activitats. Les seves principals funcions són:

- » Supervisar els procediments d'eleccions internes i de càrrecs públics. Podrà declarar l'anul·lació de qualsevol elecció interna i ordenar-ne la repetició quan hi hagi evidències d'irregularitats en el procés electoral.
- » Vetllar pel compliment del codi ètic i de les normes d'incompatibilitat de càrrecs i supervisar les situacions patrimonials i les activitats econòmiques dels càrrecs públics.
- » Protegir els drets dels membres i els de la resta de la ciutadania, mitjançant la resolució d'expedients oberts.
- » Emetre informes no vinculants a sol·licitud dels òrgans de BComú.
- » Assegurar el compliment de la protecció de dades i solucionar les possibles contingències en aquesta matèria.

Funcionament

- » Actua a petició de membres o d'òrgans de BComú, d'ofici a instàncies de no-membres o a instància pròpia.
- » Les decisions s'adopten de manera col·legiada en el ple del Comitè de Garanties, i les resolucions han de produir-se de manera raonada i motivada.
- » Els efectes de les resolucions tenen caràcter d'acte definitiu, excepte el que estableixi expressament els estatuts, que podran ser recorreguts davant del Plenari i revocats per majoria absoluta. Aquestes es faran públiques complint el principi de transparència, salvaguardant els límits de confidencialitat i la llei de protecció de dades.

Composició

- » El Comitè de Garanties està format per set membres (un president o una presidenta i sis vocals repartits en tres àrees d'instrucció). La

composició ha de ser paritària, un mínim de dos dels seus membres han de ser juristes i en conjunt han de representar la màxima pluralitat de l'organització, per tenir autoritat moral suficient per a la seva tasca.

- » El requisit per poder formar part del comitè és tenir una antiguitat mínima de nou mesos al cens de BComú per vot directe al Cens d'Activistes de BComú.
- » Ser membre del comitè és incompatible amb altres càrrecs, tant de BComú com del Grup Municipal.
- » El sistema d'elecció a membre del Comitè de Garanties és el de llistes obertes, per vot directe al Plenari. El mandat serà per dos anys, amb possibilitat de renovació d'un mandat.

ANNEX 1. Comitè de garanties – règim transitori

Comitè de garanties provisional

Durant aquesta transició organitzativa, Barcelona En Comú es compromet a elaborar i aprovar aquest mateix any els estatuts de funcionament intern.

En aquesta fase provisional i a proposta de la Coordinadora General i de la Comissió d'Organització Interna s'ha decidit nomenar un Comitè de Garanties Provisional, que serà aprovat en plenari, amb l'objectiu de poder resoldre els conflictes interns que es puguin produir en l'àmbit de les activitats i de les relacions dels espais de Barcelona En Comú, i de garantir el compliment del codi ètic.

El mandat del Comitè de Garanties Provisional és transitori i finalitzarà amb el nomenament del Comitè de Garanties electe. Rendirà comptes al Plenari amb un informe de la tasca realitzada.

Aquest document de fase D es dota d'un codi de convivència provisional que serveix de marc general de garantia dels drets i els deures democràtics dels membres (activistes

i simpatitzants) de Barcelona En Comú, i que serà desenvolupat adequadament mitjançant el corresponent reglament ètic, règim disciplinari i sancionador.

El Comitè de Garanties és l'encarregat de desenvolupar:

- a) el Codi de Convivència,
- b) el seu reglament intern i
- c) el Reglament Ètic, Règim Disciplinari i Sancionador.

Tots tres seran aprovats en plenari i publicats a la pàgina web de Barcelona En Comú.

Codi de convivència provisional

El Codi de Convivència és una guia perquè tots els membres de Barcelona En Comú posin en pràctica els valors de l'organització. L'objectiu del Codi es plasmar en aquest document la nostra visió i la nostra cultura, i serà el punt de partida per construir conjuntament, cohesionada i eficient la nova manera de fer política.

Tots els membres de Barcelona En Comú tenen dret a ser tractats amb respecte i dignitat, a participar en els espais de feina,

de participació i de presa de decisions (presencials o telemàtics) de l'organització, a proposar-se per a la participació en espais delegats o per a càrrecs de representació interna, segons les normes establertes per a cadascun dels espais. Addicionalment, també poden demanar empar al Comitè de Garanties, rebre informació de Barcelona En Comú i participar de les consultes en línia.

Valors i principis ètics:

1. Compliment de les lleis.
2. Compliment del codi ètic i dels reglaments i protocols interns.
3. Principis democràtics i ètics.
4. Respecte, dignitat i igualtat.
5. Protecció dels drets dels membres i dels de la resta de la ciutadania.
6. Transparència del finançament, informació financera fidedigna i rendició de comptes.
7. Confidencialitat.
8. Conflicte d'interessos i incompatibilitats de càrrecs públics.
9. Protecció dels actius i de la documentació de BComú.
10. Protecció de dades.